

## JOB DESCRIPTION

TITRE DU POSTE :	UN(E) Chef d'Agence
EFFECTIF DEMANDE :	1
SALAIRE :	COMPETITIF
LOCALISATION :	KINSHASA (R.D.C)
TYPE DE CONTRAT :	CDI

### 1. CONTEXTE

Un **Chef d'Agence**, est chargé de contribuer au développement commercial de l'institution et à la rentabilité de l'unité confiée, d'assurer le pilotage de l'agence dans le respect des règles de maîtrise des risques, de qualité et de conformité au regard de la réglementation, de la stratégie et de la politique commerciale, etc. Le candidat doit être une personne auto-motivée, ordonnée, proactive, prête à relever des défis et capables de travailler sous stress

### 2. POSITION ORGANISATIONNELLE

Le titulaire du poste travaillera sous la supervision de son Chef Direct.

### 3. TACHES ET RESPONSABILITES

Les principales tâches et responsabilités de ce poste sont :

#### ❖ Développement commercial

- S'approprier les ressources mises à disposition par la Direction de l'Exploitation et du Réseau (flyers, campagne promotionnelle, ...) pour la définition des plans d'action commerciale permettant à l'agence de créer de la valeur ;
- Organiser avec les chargés de clientèle la prospection et le suivi des cibles identifiées ;
- Mettre en œuvre les actions de fidélisation de la clientèle à travers des mailings, des campagnes proportionnelles ciblées, ...

#### ❖ Pilotage de l'agence

- Effectuer régulièrement une analyse des activités et du fonctionnement de l'agence au regard des obligations réglementaires et des procédures de l'institution ;
- Contribuer aux synergies entre les marchés et les directions support (services de Global Connect...);
- Contrôler et maîtriser les risques à travers la mise en place ou l'observation de délégations et de contrôles ;
- Garantir l'application des règles de conformité et des procédures ;
- Représenter l'agence dans le cadre d'enjeux commerciaux importants (autorités locales, prescripteurs, ...);
- Garantir le respect des consignes de sécurités et le cas échéant prendre les mesures d'urgence qui s'imposent pour la protection des personnes et des biens.

#### ❖ Production

- Participer à la production de l'agence (dossier de crédit complexe, prise de garantie, ...);
- Superviser les travaux réalisés par les collaborateurs de Global Connect ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les délégations de pouvoir et transmettre les dossiers pour lesquels le niveau de délégation est faible.</li> <li>❖ <b>Motivation et professionnalisme du personnel</b></li> <li>- Communiquer individuellement et collectivement sur le plan commercial de Global Connect;</li> <li>- Assister le Directeur de l'Exploitation et les animateurs pour définir les objectifs de vente, de rentabilité, ;</li> <li>- Répartir les objectifs, coordonner et s'engager sur leur réalisation à travers la mise en œuvre des plans d'actions associés ;</li> <li>- Contrôler la répartition et la coordination des contributions individuelles.</li> </ul>
<p><b>4. COMPETENCES DE BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité managériale</li> <li>- Capacité de conviction et d'animation</li> <li>- Esprit commercial</li> <li>- Capacité à travailler en équipe multiculturelle</li> <li>- Capacité de communication</li> <li>- Sens de la maîtrise du risque et souci de rentabilité</li> <li>- Maîtrise des produits et services bancaires</li> <li>- Maîtrise des techniques d'animation, de motivation et de Marketing</li> <li>- Maîtrise de techniques de bancaires et techniques de vente</li> </ul>
<p><b>5. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum Diplôme de Licence en Economie/Sciences commerciales et financières ou disciplines connexes.</li> <li>- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire,</li> <li>- Expérience professionnelle entant que Chef d'Agence (un atout)</li> <li>- Expérience professionnelle dans une agence de voyage</li> </ul>
<p><b>6. LANGUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parler et écrire couramment le Français ;</li> <li>- Connaissance de l'Anglais est un atout.</li> </ul>
<p><b>7. INFORMATIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de Microsoft Office (Excel, Access, Word, Powerpoint).</li> </ul>
<p><b>8. VOTRE DOSSIER</b></p> <p>Nous vous invitons à poster votre CV détaillé en français (avec mention impérative du titre du poste dans l'objet de votre mail) : "<b>CHEF D'AGENCE</b> " et votre lettre de demande d'emploi par courrier électronique directement sur notre adresse mail <a href="mailto:info@globalconnectrdc.com">info@globalconnectrdc.com</a> avant le <b>29 Aout 2023</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les postulants sans-emplois sont priés de se munir d'une carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.</li> <li>- <b>Seuls les candidats retenus seront convoqués</b></li> <li>- Les candidatures féminines sont encouragées</li> </ul>